湖北省市场监督管理宣传教育中心

鄂市监宣教函〔2026〕65号

关于举办2026年第四期检验检测机构内审员暨管理人员能力提升培训班的通知

各检验检测机构和有关实验室：

为指导和帮助检验检测机构/实验室正确理解和掌握《检验检测机构资质认定评审准则》及CNAS-CL01-G001:2024的最新要求，合理策划和有效实施内部审核，确保管理体系符合检验检测机构资质认定和实验室认可的相关要求，保证管理体系规范、有效、安全运行，湖北省市场监督管理宣传教育中心将于2026年10月下旬举办2026年第四期检验检测机构内审员暨管理人员能力提升培训班，现将有关事项通知如下：

一、检验检测机构/实验室最高管理者、技术负责人、质量负责人和授权签字人暨模拟管理评审培训班

（一）培训对象

检验检测机构/实验室最高管理者、技术负责人、质量负责人和授权签字人等相关人员，均可自愿报名参加。

（二）培训内容

此次培训班为线上+线下培训。

1.线上培训内容

（1）《检验检测机构监督管理办法》（39号令）解析；

（2）《质量管理体系文件》基础知识；

（3）《检验检测机构资质认定评审准则》解析；

（4）CMA&CNAS授权签字人岗位职责；

（5）实验室体系运行要点及风险管理。

2.线下培训内容

（1）资质认定与认可最新政策解析；

（2）管理体系运行与风险管控；

（3）四大关键岗位能力与职责；

（4）检验检测机构资质认定“一单一库”政策解析；

（5）《检验检测机构资质认定管理办法》修订草案（征求意见稿）解析；

（6）检验检测机构典型违规案例剖析及问题解答。

二、检验检测机构资质认定及实验室认可内审员培训班

（一）培训对象

检验检测机构/实验室内审员、质量监督员等相关人员，均可自愿报名参加。

（二）培训内容

此次培训班为线上+线下培训。

1.线上培训内容

（1）《检验检测机构监督管理办法》（39号令）解析；

（2）《检验检测机构资质认定管理办法》（163号令修正案）解析；

（3）《检验检测机构资质认定评审准则》解读；

（4）首部《生态环境监测条例》有关规定和要求解析；

（5）资质认定及认可内审员岗位职责。

2.线下培训内容

（1）资质认定与认可最新政策解读；

（2）资质认定及认可内审员岗位职责；

（3）内部审核的实施方法；

（4）GB/T 27025-2019《检验和校准实验室能力的通用要求》重点理解和使用；

（5）《检验检测从业人员监督管理工作指引》解读；

（6）检验检测机构资质认定“一单一库”政策解析；

（7）实验室体系运行要点及风险管理。

三、培训时间与地点

（一）培训时间

10月19日报到，10月20日—22日培训。

（二）培训地点

湖北省市场监督管理宣传教育中心北区。乘地铁4号线至楚

河汉街站A出口下车，入白鹭街前行100米即到。

四、培训师资

培训师资为国家级检验检测机构资质认定及实验室认可评审员，多年从事评审、检查、培训工作，具有丰富的授课经验。

五、收费标准

本次培训班为两种收费标准，具体如下：

标准1：收费1500元/人。该费用包括：资料费、授课费、场地费、证书费；食宿费用自理。

标准2：收费2100元/人。该费用包括：资料费、授课费、场地费、证书及食宿费用。住宿由会务组统一安排标间拼住。

六、赠送权益

（一）报名五人次以上（含五人次）、十人次以下（不含十人次），每位学员减免100元费用。

（二）报名十人次以上（含十人次）可选择以下权益之一（不可同时享受）：

1.中心安排国家级/省级技术专家，现场免费开展质量诊断，指导检验检测机构优化质量管理体系运行，针对机构在资质认定维持、技术能力验证、内部质量控制等方面的薄弱环节提供定制化解决方案，帮助机构识别潜在风险并制定整改措施。

2.每位学员减免200元费用。

（三）参与培训将获取质量手册与程序文件模板、内审实

操表格等相关学习资源包。

七、交费方式

通过微信扫描下方二维码，点击“线上购买”“对公转账”，进入班级/报名页面（请勿点击“现场支付”）。或电脑端访问“市场监管教育在线”学习平台（www.mreln.com），凭本人手机号码完成线上注册，搜索并找到本培训班，按照以下流程进行报名、交费、申请发票。

（一）线上交费

1.本人参训报名学习：点击“购买”按钮，按流程报名、交费、申请发票。

2.为他人报名或团体多人报名：

步骤一：点击“赠送”按钮；

步骤二：选择购买数量并支付；

步骤三：将收到的“兑换码”发放给对应人员，并通知其进入平台进行注册；

步骤四：参训人员在平台首页点击“兑换课程”进行兑换学习；

步骤五：购买人在平台“个人设置”中找到“我的发票”，点

击“我要开票”，按照流程申请发票即可。

（二）对公转账交费

步骤一：参训人员扫描上方二维码，选择对公转账；

步骤二：根据报名流程填写报名信息后，点击“保存报名信息”（若要多人报名，可点击下方“增加报名人”）；

步骤三：所有报名信息保存后，点击“提交报名”；

步骤四：上传转账凭证至平台，再点击“提交报名”即可。

（三）现场支付

步骤一：参训人员扫描上方二维码，选择现场支付；

步骤二：根据报名流程填写报名信息后，点击“保存报名信息”（若要多人报名，可点击下方“增加报名人”）；

步骤三：所有报名信息保存后，点击“提交报名”即可。

选择现场支付的学员在报到当天需找到班主任老师交清培训费用。各位学员在报名、交费和申请发票时遇到任何困难请与工作人员联系。

中心账号：170521010400422 70

开户银行：农业银行武汉东湖支行

行 号：103521005211

开户单位：湖北省市场监督管理宣传教育中心

汇款务必注明：“65号文”

需开增值税专用发票的单位请提供企业名称、纳税人识别

号、地址、电话、开户行及账号；需开增值税普通发票的单位请提供企业名称、纳税人识别号。

八、联系人



扫二维码联系各区域负责人

九、相关事宜

（一）请参训学员准备1寸近期电子登记相片，学员完成学习并通过考核后，由湖北省市场监督管理宣传教育中心统一发放培训合格证书；

（二）参与培训将获取质量手册与程序文件模板、内审实操表格等相关学习资源包。

湖北省市场监督管理宣传教育中心

2026年9月3日