

湖北省市场监督管理宣传教育中心

鄂市监宣教函〔2026〕27号

关于举办2026年第三期检验检测机构内审员暨管理人员能力提升培训班的通知

各检验检测机构和有关实验室：

为指导和帮助检验检测机构/实验室正确理解和掌握《检验检测机构资质认定评审准则》及CNAS-CL01-G001:2024的最新要求，合理策划和有效实施内部审核，确保管理体系符合检验检测机构资质认定和实验室认可的相关要求，保证管理体系规范、有效、安全运行。湖北省市场监督管理宣传教育中心将举办2026年第三期检验检测机构内审员暨管理人员能力提升培训班，现将有关事项通知如下：

一、检验检测机构/实验室最高管理者、技术负责人、质量负责人和授权签字人暨模拟管理评审培训班

（一）培训对象

检验检测机构/实验室最高管理者、技术负责人、质量负责人、授权签字人等相关人员，均可自愿报名参加。

（二）培训内容

此次培训班为线上+线下培训。

1. 线上培训内容

（1）《检验检测机构监督管理办法》（39号令）解析；

(2) 《检验检测机构资质认定管理办法》(163号令修正案)

解析;

(3) 《检验检测机构资质认定评审准则》解读;

(4) 资质认定“变更”“扩项”怎么做?

2. 线下培训内容

(1) 资质认定与认可最新政策解读;

(2) 《检验检测从业人员监督管理工作指引》解读;

(3) 四大关键岗位能力与职责;

(4) 管理体系运行与风险管控;

(5) 典型违规案例(不实报告、资质超范围、数据造假)剖析与合规应对;

(6) 检验检测机构如何经营破局。

(三) 收费标准

本次培训班为两种收费标准,具体如下:

标准1: 收费1500元/人。该费用包括: 资料费、授课费、场地费、证书费; 食宿费用自理。

标准2: 收费2100元/人。该费用包括: 资料费、授课费、场地费、证书及食宿费用(住宿由会务组统一安排标间拼住, 单住需补差价)。

二、检验检测机构资质认定及实验室认可内审员培训班

(一) 培训对象

检验检测机构/实验室内审员、质量监督员等相关人员, 均可自愿报名参加。

（二）培训内容

此次培训班为线上+线下培训。

1. 线上培训内容

- （1）《检验检测机构监督管理办法》（39号令）解析；
- （2）《检验检测机构资质认定管理办法》（163号令修正案）

解析；

- （3）《检验检测机构资质认定评审准则》解读；
- （4）首部《生态环境监测条例》有关规定和要求解析；
- （5）资质认定及认可内审员岗位职责。

2. 线下培训内容

- （1）资质认定与认可最新政策解读；
- （2）资质认定及认可内审员岗位职责；
- （3）内部审核的实施方法；
- （4）GBT 27025-2019 检验和校准实验室能力的通用要求重点理

解和使用；

- （5）《检验检测从业人员监督管理工作指引》解读；
- （6）实验室体系运行要点及风险管理。

（三）收费标准

本次培训班为两种收费标准，具体如下：

标准 1：收费 1500 元/人。该费用包括：资料费、授课费、场地费、证书费；食宿费用自理。

标准 2：收费 2100 元/人。该费用包括：资料费、授课费、场地费、证书及食宿费用。（住宿由会务组统一安排标间拼住，单住需补

差价)。

三、培训时间与地点

(一) 培训时间

5月19日报到,5月20日—22日培训。

(二) 培训地点

潜江七喜温德姆花园酒店(潜江市杨市办事处森林路1号七喜温德姆花园酒店)。

四、培训师资

培训师资为国家级检验检测机构资质认定及实验室认可评审员,多年从事评审、检查、培训工作,具有丰富的授课经验。

五、赠送权益

(一) 报名五人次以上(含五人次),十人次以下(不含十人次),每位学员减免100元费用。

(二) 报名十人次以上(包含十人次)可选择以下权益之一(不可同时享受):

1. 中心安排国家级/省级技术专家,现场免费开展质量诊断,指导检验检测机构优化质量管理体系运行,针对机构在资质认定维持、技术能力验证、内部质量控制等方面的薄弱环节提供定制化解决方案,帮助机构识别潜在风险并制定整改措施。

2. 每位学员减免200元费用。

(三) 参与培训将获取质量手册与程序文件模板、内审实操表格等相关学习资源包。

六、交费方式

通过微信扫描下方二维码点击“线上购买”“对公转账”或“现场支付”进入班级页面。或电脑端访问“市场监管教育在线”学习平台（www.mreln.com），凭本人手机号码完成线上注册，搜索并找到本培训班，按照以下流程进行报名、交费、申请发票。



（一）线上交费

1. 本人参训报名学习：点击“购买”按钮，按流程报名、交费、申请发票即可。

2. 为他人报名或团体多人报名：

步骤一：点击“赠送”按钮；

步骤二：选择购买数量并支付；

步骤三：将收到的“兑换码”发放给对应人员，并通知其进入平台进行注册；

步骤四：参训人员在平台首页点击“兑换课程”进行兑换学习；

步骤五：购买人在平台“个人设置”中找到“我的发票”，点击“我要开票”，按照流程申请发票即可。

（二）对公转账交费

步骤一：参训人员扫描上方二维码，选择对公转账；

步骤二：根据报名流程填写报名信息后，点击“保存报名信息”

(若要多人报名,可点击下方“增加报名人”);

步骤三:所有报名信息保存后,点击“提交报名”;

步骤四:上传转账凭证至平台,再点击“提交报名”即可。

(三)现场支付

步骤一:参训人员扫描上方二维码,选择现场支付;

步骤二:根据报名流程填写报名信息后,点击“保存报名信息”

(若要多人报名,可点击下方“增加报名人”);

步骤三:所有报名信息保存后,点击“提交报名”即可。

选择现场支付的学员在报到当天需找到班主任老师交清培训费用。各位学员在报名、交费和申请发票时遇到任何困难请与工作人员联系。

中心账号:17052101040042270

开户银行:农业银行武汉东湖支行 行号:103521005211

开户单位:湖北省市场监督管理宣传教育中心

汇款务必注明:“27号文”

需开增值税专用发票的单位请提供企业名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号;需开增值税普通发票的单位请提供企业名称、纳税人识别号。

七、联系人



扫二维码联系各区域负责人

八、相关事宜

(一) 请参训学员准备1寸近期电子登记相片，学员完成学习并通过考核后，由湖北省市场监督管理宣传教育中心统一发放培训合格证书。

湖北省市场监督管理宣传教育中心

2026年3月20日

